

Số: /KH-BV

Quảng Trị, ngày tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 223/KH-SYT ngày 14/01/2026 của Sở Y tế Quảng Trị về cải cách hành chính nhà nước Sở Y tế năm 2026. Bệnh viện Phổi xây dựng Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức có hiệu quả các chủ trương, chính sách, kế hoạch, chương trình, văn bản chỉ đạo điều hành của Trung ương, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban Nhân dân tỉnh, Sở Y tế về công tác CCHC, trong đó tập trung tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 3300/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính trong cơ quan nhà nước của tỉnh Quảng Trị năm 2026, Kế hoạch số 223/KH-SYT ngày 14/01/2026 của Sở Y tế Quảng Trị về cải cách hành chính nhà nước năm 2026, nhằm góp phần xây dựng nền hành chính của ngành Y tế tỉnh Quảng Trị và của Bệnh viện ngày càng tinh gọn, hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

- Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực ngang tầm nhiệm vụ được giao; phát huy những điểm mạnh, lợi thế, kết quả đạt được và khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC, nâng cao chất lượng thực thi các nhiệm vụ quản lý nhà nước và phát triển Y tế tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Xác định CCHC là một nhiệm vụ trọng tâm trong hoạt động của ngành Y tế và của đơn vị, từng bước hoạt động có hiệu lực hiệu quả, nâng cao chất lượng dịch vụ Y tế công, nâng cao sự hài lòng của người dân nói chung và người bệnh, người nhà người bệnh nói riêng.

- Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp có trọng tâm, trọng điểm gắn với mục tiêu nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2030, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị và Quyết định số 3300/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính trong cơ quan nhà nước của tỉnh Quảng Trị năm 2026.

- Phân công trách nhiệm các khoa, phòng thuộc Bệnh viện và phối hợp chặt chẽ giữa các khoa, phòng, đơn vị có liên quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Xây dựng, ban hành và triển khai có hiệu quả Kế hoạch, văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC năm 2026 của Sở Y tế.

- Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn kết quả đánh giá, xếp loại chỉ số CCHC hàng năm với công tác thi đua, khen thưởng (đợt xuất và định kỳ) và đánh giá xếp loại viên chức, người lao động; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC ít nhất 20% các khoa, phòng trong đơn vị.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL và Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính thuộc danh mục ngành Y tế thực hiện phù hợp quy định do Trung ương ban hành mới.

- Thường xuyên rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính

- Hỗ trợ, khuyến khích người bệnh, người nhà người bệnh, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính ở các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các thủ tục hành chính đã được chuẩn hóa. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong toàn đơn vị.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Chuyên Phổi tỉnh Quảng Trị theo Quyết định số 1881/QĐ-UBND ngày 06/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị.

- Thực hiện có hiệu quả các quy định về phân cấp quản lý theo đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát vị trí việc làm, hoàn thành các nội dung điều chỉnh, bổ sung (khi có văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền).

5. Cải cách chế độ công vụ

- Rà soát và bố trí công việc cán bộ, viên chức, người lao động theo đúng tiêu chuẩn chức danh; đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch; đảm bảo chuyển đổi vị trí công tác phù hợp, hiệu quả; tiếp tục chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, viên chức, cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp những thiếu, gây phiền hà cho cá nhân và tổ chức.

- Thực hiện rà soát, sắp xếp cán bộ, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị. Kiểm tra đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Đảng và pháp luật Nhà nước, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng; bố trí sử dụng cán bộ, viên chức đúng người đúng việc.

- Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc các khoa, phòng, cá nhân cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo cơ sở dữ liệu “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.

- Xây dựng Kế hoạch luân chuyển và chuyển đổi Vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ (khi có văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền).

- Cải tiến lề lối, tác phong, thái độ thực thi công vụ của viên chức và người lao động theo hướng chuyển mạnh sang cơ chế phục vụ ngày càng tốt hơn nhu cầu giải quyết công việc của công dân. Tiếp tục thực hiện có kết quả cao Quy tắc ứng xử của CCVC làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, nhằm nâng cao trách nhiệm của đội ngũ viên chức và người lao động của đơn vị đối với nhiệm vụ được giao; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện có kết quả quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

6. Cải cách tài chính công

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các văn bản cơ chế, chính sách về tài chính - ngân sách nhà nước; Kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên tại đơn vị.

- Tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách, tài sản công tại đơn vị. Nâng cao hiệu quả

công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công, ngân sách nhà nước theo quy định. Phối hợp tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động, qua đó rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công;

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công. Tiếp tục thực hiện cập nhật, chuẩn hóa số liệu trong Phần mềm Quản lý sử dụng tài sản quốc gia. Thực hiện kiểm kê tài sản công cuối năm theo đúng quy định; Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính - ngân sách theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính nhằm xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số tỉnh Quảng Trị theo định hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; dữ liệu là nền tảng; công nghệ là công cụ; đổi mới phương thức làm việc của cơ quan hành chính nhà nước theo hướng hiện đại, minh bạch, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong giai đoạn mới. Việc triển khai bám sát Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 71/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 635/KH-UBND ngày 22/8/2025 của UBND tỉnh, bảo đảm đồng bộ với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

- Phấn đấu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản trị nội bộ của toàn đơn vị được thực hiện trên môi trường số, sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số chuyên dùng công vụ, bảo đảm thống nhất, thông suốt.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ: (Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Quán triệt việc thực hiện CCHC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của cơ quan, đơn vị. Người đứng đầu các bộ phận trong đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc Bệnh viện trong công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nội dung về CCHC có liên quan trực tiếp đến bộ phận quản lý. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các bộ phận, chú trọng công tác thi đua khen thưởng đột xuất và định kỳ trong công tác CCHC.

2. Chỉ đạo thống nhất việc thực hiện cải cách hành chính trong phạm vi quản lý; phân công trách nhiệm cho từng viên chức, người lao động; tổ chức thực hiện báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ theo quy định.

3. Thực hiện tốt hơn nữa công tác tuyên truyền cải cách hành chính, nhằm nâng cao nhận thức đối với viên chức và người lao động về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nói chung và nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các khoa, phòng

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch và nhiệm vụ được giao cụ thể (tại Phụ lục đính kèm), Trưởng các khoa, phòng trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc đến toàn thể viên chức và người lao động biết và triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch CCHC năm 2026 đảm bảo hoàn thành tốt 100% nhiệm vụ đã đề ra.

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Phòng Tổ chức - Tài chính; Cán bộ phụ trách CNTT để triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC của đơn vị.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo đúng quy định.

2. Bộ phận Tổ chức - Hành chính

- Chủ trì, tham mưu tổ chức, triển khai và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2026 của đơn vị.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp với các khoa, phòng trong việc thực hiện Kế hoạch CCHC của Sở Y tế, của đơn vị.

- Chủ trì thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác CCHC theo đúng quy định.

3. Bộ phận Tài chính- Kế toán

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 của đơn vị; hướng dẫn các khoa, phòng liên quan lập dự toán, sử dụng và thanh, quyết toán phục vụ công tác CCHC.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 của Bệnh viện Phổi tỉnh Quảng Trị. Đề nghị các bộ phận căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng (để t/h);
- Lưu: VT, TCTC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Nghĩa

PHỤ LỤC
Các nhiệm vụ triển khai theo Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước
năm 2026 của Bệnh viện Phổi tỉnh Quảng Trị
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BV ngày /03/2026
của Bệnh viện Phổi tỉnh Quảng Trị)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Kết quả/Sản phẩm	Đơn vị/bộ phận chủ trì	Đơn vị/bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH (06 nhiệm vụ)					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026	- Kế hoạch	Phòng TC-TC	Các bộ phận	Trong Quý I năm 2026
2	Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về CCHC năm 2026	- Kế hoạch/ Công văn/ Hội nghị/ Cuộc thi/ Tin bài/phóng sự.	Phòng TC-TC	- Phòng KH-CĐT - Các bộ phận	Trong Quý I năm 2026
3	Ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2026 (thực hiện kiểm tra ít nhất 20% số khoa, phòng).	- Kế hoạch kiểm tra. - Tiến hành kiểm tra (Quyết định, thông báo, công văn)	Phòng TC-TC	Các bộ phận	Năm 2026
4	Báo cáo thực hiện công tác CCHC	- Báo cáo	Phòng TC-TC Phòng KH-CĐT	Các bộ phận	Định kỳ theo quy định
6	Triển khai các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế về CCHC	- Giao ban/Hội nghị/Cuộc họp - Báo cáo	Phòng TC-TC	Các bộ phận	Theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ (04 nhiệm vụ)					
1	Thực hiện rà soát văn bản QPPL năm 2026	- Danh mục văn bản được rà soát - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TC-TC	Các bộ phận	Năm 2026
2	Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	- Giao ban/Hội nghị/Cuộc họp - Báo cáo	Tập thể Lãnh đạo, Phòng TC-TC	Các bộ phận	Năm 2026
3	Triển khai theo dõi thi hành pháp luật năm 2026	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng TC-TC	Các bộ phận	Năm 2026

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Kết quả/Sản phẩm	Đơn vị/bộ phận chủ trì	Đơn vị/bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định (khi có văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền)	- Báo cáo	Phòng TC-TC	Các bộ phận	Năm 2026
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (03 nhiệm vụ)					
1	Rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	- Tờ trình - Báo cáo	- Phòng TC-TC - Phòng KH-CĐT	Các bộ phận	Năm 2026
2	Niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Bệnh viện, Trang thông tin điện tử.	- Thủ tục hành chính được công khai, niêm yết	- Phòng TC-TC - Phòng KH-CĐT	Các bộ phận	Năm 2026
3	Hỗ trợ, khuyến khích người bệnh, người nhà người bệnh, thanh toán không dùng tiền mặt	- Tăng tỷ lệ % thanh toán không dùng tiền mặt so với năm trước liền kề	Bộ phận Viện phí thuộc Phòng TC-TC	Các khoa, phòng	Năm 2026
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC (02 nhiệm vụ)					
1	Thực hiện có hiệu quả các quy định về phân cấp quản lý theo đúng quy định.	- Công văn/Kế hoạch. - Báo cáo	Phòng TC-TC	Các bộ phận	Năm 2026
2	Thực hiện quản lý, sử dụng biên chế viên chức, số lượng người làm việc được giao theo quy định	- Văn bản chỉ đạo - Báo cáo tình hình nhân lực	Phòng TC-TC	Các bộ phận	Năm 2026
V. CẢI CÁCH CÔNG VỤ (05 nhiệm vụ)					
1	Viên chức, người lao động được bố trí công việc theo đúng tiêu chuẩn chức danh, phù hợp với vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm đảm nhiệm.	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng TC-TC Phòng KH-CĐT	Các bộ phận	Năm 2026
2	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phù hợp, hiệu quả	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng TC-TC	Các bộ phận	Năm 2026

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Kết quả/Sản phẩm	Đơn vị/bộ phận chủ trì	Đơn vị/bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát thực hiện công vụ, đạo đức công vụ, tác phong lễ l貌 làm việc của cán bộ, viên chức, cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp những nhiều, gây phiền hà cho cá nhân và tổ chức	- Công văn/ Kế hoạch	Tổ kiểm tra Bệnh viện	Các bộ phận	Năm 2026
4	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học năm 2026 khuyến khích cán bộ tham gia học tập và không ngừng đào tạo, nghiên cứu khoa học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ	- Công văn/ Kế hoạch	Phòng TC-TC Phòng KH-CĐT	Các bộ phận	Quý I năm 2026
5	Cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, công chức trên hệ thống quản lý CCVC tỉnh Quảng Trị	- Báo cáo	Phòng TC-TC	Các bộ phận	Năm 2026

VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (04 nhiệm vụ)

1	Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị	- Công văn - Báo cáo	Phòng TC-TC	Các bộ phận	Cả năm 2026
2	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch	- Công văn. - Báo cáo	Bộ phận TC-KT	Các bộ phận	Cả năm 2026
3	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	- Báo cáo	Bộ phận TC-KT	Các bộ phận	Cả năm 2026
4	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	- Công văn đôn đốc, nhắc nhở - Báo cáo	Bộ phận TC-KT	Các bộ phận	Năm 2026

VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (05 nhiệm vụ)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Kết quả/Sản phẩm	Đơn vị/bộ phận chủ trì	Đơn vị/bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ CNTT phục vụ CCHC năm 2026	- Kế hoạch	Cán bộ phụ trách CNTT	Các bộ phận	Trước Quý II/2026
2	Báo cáo kết quả triển khai các nhiệm vụ CNTT phục vụ CCHC năm 2026	- Báo cáo	Cán bộ phụ trách CNTT	Các bộ phận	Năm 2026
3	Xây dựng và phát triển hạ tầng kỹ thuật	- Báo cáo	Cán bộ phụ trách CNTT	Các bộ phận	Năm 2026
4	Xử lý văn bản và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; Tăng cường triển khai chữ ký số trong phát hành văn bản	- Công văn/ Báo cáo	Các khoa, phòng Cán bộ phụ trách CNTT	Các bộ phận	Năm 2026
5	Duy trì có hiệu quả hoạt động của trang Web Bệnh viện, Bổ sung đầy đủ các nội dung thông tin theo quy định tại Điều 4, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP	- Báo cáo	Phòng TC-TC Phòng KH-CĐT Cán bộ phụ trách CNTT	Các bộ phận	Năm 2026